

Parter og signatur

Mellom **Firmanavn**, heretter kalt OT, Organisasjonsnummer **XXX XXX XXX** og undertegnet Oppdragsgiver, heretter kalt OG er det i dag inngått avtale om følgende tjenester:

Oppdragsgiver		
Foretaksnavn:		
Markedsnavnsnavn:		
Org.nummer:	Styrets Leder:	
Postadresse:	Kontaktperson:	
Postanr:	Poststed:	Postboks:
Telefon:	Telefaks:	E-mail:

Tjenester (sett kryss for de tjenester som omfattes)	
<input type="checkbox"/> Tjeneste 1	<input type="checkbox"/> Tjeneste 4
<input type="checkbox"/> Tjeneste 2	<input type="checkbox"/> Tjeneste 5
<input checked="" type="checkbox"/> Tjeneste 3	<input type="checkbox"/> Annet:

1.1. Vilkår, varighet og fornyelse av Samarbeidsavtalen

OT og OP bekrefter hermed at de har tatt del og godkjent ovenstående økonomiske vilkår og avtalevilkår som er en del av denne avtale. Denne avtale gjelder for et år av gangen og fornyes automatisk ved unnlatt oppsigelse, avtalen kan ellers sies opp med 3 – tre måneders varsel. Avtalen er utstedt i 2 - to - originale eksemplarer hvorav OT og OG beholder hvert sitt eksemplar.

Sted og dato	Sted og dato
Oppdragstaker	Oppdragsgiver:
Navn i blokkbokstaver:	Navn I blokkbokstaver:
Signatur:	Signatur:

Samarbeidsavtale

Avtalens innhold

Parter:

OT er et selskap med organisasjonsnummer XXX XXX XXX. Kunden (OG) er en fysisk eller juridisk person eller firma som inngår avtale med OT

Avtaleinngåelse:

Avtalen om levering av en tjeneste er inngått når Kunden har sendt inn bestilling ved hjelp av faks, post, e-post eller web. Ved bestilling aksepterer Kunden disse vilkår. KF vil underrette Kunden pr post, telefon eller e-post, dersom ytterligere informasjon er nødvendig. OG gir også samtykke til at KF kan kontakte Kunden vedrørende andre spesielt gunstige tilbud.

KF plikter:

OT skal iverksette nødvendige tiltak for å få utført avtalte tjenester. OG mottar skriftlig kvittering per e-post på at oppdraget er registret og arbeidet med å utføre tjeneste/r er påbegynt. OT har lov til å bruke underleverandører hvis OT ser dette som nødvendig for å få utført oppdraget.

Priser:

Oppdraget avregnes ihht gjeldende prisliste. OT har rett til å endre priser og betingelser uten forhåndsorientering når dette skyldes pålegg fra offentlig myndighet. Ved endring av priser og betingelser for øvrig, skal oppdragsgiver underrettes skriftlig. Se forøvrig vedlagte prisliste.

Oppsigelse:

Avtalen løper til den blir sagt opp av en av partene. Oppsigelsen skal skje skriftlig, og med gjensidig tre måneds varsel. Begge parter kan si opp enkelttjenester særskilt.

Taushetsplikt:

OT har taushetsplikt og kan ikke bringe videre opplysninger vedrørende OG eller OG sine kunder som det har blitt kjent med gjennom samarbeidet, unntatt hvor dette er tillatt i henhold til gjeldende lovgivning, herunder bl.a. ved kvalitetskontroll, ved skifte av regnskapsfører, som ledd i avtalt internkontroll med annet regnskapsbyrå, eller i tilfeller hvor Kunden gir sitt særskilte samtykke.

Betalingsvilkår:

OG plikter å betale avgift i samsvar med den til enhver tid gjeldende prisliste for Kontorfabrikken sine tjenester. OT har rett til å foreta endringer i avgiftene, herunder innføre ny avgift. Ved eventuelle endringer til ugunst for Kunden skal OG varsles skriftlig minst to måneder før endringen trer i kraft. Endringer av avgiftene kan likevel gjennomføres med kortere varsel dersom det skyldes endringer av avgiftene fra underleverandører, offentlige avgifter eller andre lignende omstendigheter som påvirker OT sine kostnader i forbindelse med tjenesten. Alle priser er oppgitt uten mva.

Dersom betaling mot faktura avtales gjelder 10 dagers netto betalingsbetingelse. Ved forsinket betaling har OT rett til å kreve morarenter i samsvar med lov om renter ved forsinket betaling m.v. I tillegg kan OY kreve dekning av utgifter i forbindelse med utenrettslig inndrivelse til kravet i henhold til inkassoloven og tilhørende forskrifter. Reklamasjoner på OT fakturaer må skje innen forfall. Senere reklamasjoner skal anses som for sent fremsatt og bortfaller. Fakturaer sendes med 49,- i fakturagebyr. OT kan foreta en kredittvurdering av OG ved å innhente opplysninger fra offentlige kilder eller kredittopplysningsbyrå. OT har rett til å avvise en bestilling.

Tvist:

Enhver uenighet mellom partene skal søkes ved forhandlinger. Dersom slike forhandler ikke fører frem, skal tvisten løses ved voldgift etter tvistemålslovens kap. 32. Voldgiftsrettens medlemmer oppnevnes av tingretten ved XXXX Vernetting.

Tjenester

Tjeneste 1

Tekst

Tjeneste 2

Tekst

Tjeneste 3

Tekst

Tjeneste 3

Tekst

Tjeneste 4

Tekst

Tjeneste 5

Tekst

Vedlegg

(Sett kryss for aktuelle vedlegg)

Vedlegg 1: Økonomiske vilkår



Samarbeidsavtale

Økonomiske vilkår

Vedlegg 1

Tjeneste 1	
Årsgebyr	Kr 0,-
Pris fore hele oppdraget	Kr 25,-
Pris per time	Kr 25,-
Tjeneste 2	
Årsgebyr	Kr 0,-
Pris fore hele oppdraget	Kr 25,-
Pris per time	Kr 25,-
Tjeneste 3	
Årsgebyr	Kr 0,-
Pris fore hele oppdraget	Kr 25,-
Pris per time	Kr 25,-

GENERELT	
Ekstraarbeid utover denne avtale faktureres pr. time	Kr 0,-